

**РФ**  
**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**СУХОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

От 15 декабря 2023 г.

№ 47

Об утверждении Положения о порядке подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Суходольского сельского поселения.

В соответствии с решением сельской Думы Суходольского сельского поселения от 04 декабря 2023 г. "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Суходольском сельском поселении", Уставом Суходольского сельского поселения Волгоградской области, администрация Суходольского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Суходольского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Суходольского  
сельского поселения

Л.В.Козлова.

Утверждено  
постановлением  
администрации Суходольского  
поселения от 15.12.2023 г.  
№ 47

**Положение**  
**о порядке подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов,**  
**необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим**  
**муниципальные должности и должности муниципальной службы**  
**Суходольского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Суходольского поселения (далее - Положение) определяет порядок подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Суходольского сельского поселения .

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, при соблюдении условий для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Суходольском сельском поселении, утвержденным решением сельской Думы Суходольского сельского поселения от 04.12.2023 г. № 73/190.

2. Порядок подачи заявления для назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, подает в администрацию Суходольского сельского поселения письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Днем подачи заявления считается день его регистрации в администрации Суходольского сельского поселения.

2.2. Лица, замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы, вправе обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы (муниципальной должности), при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством.

2.4. В случае реорганизации органа местного самоуправления заявление подается в кадровую службу (уполномоченному лицу) органа местного самоуправления в соответствии с законодательством которому переданы функции реорганизованного органа местного самоуправления.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного

комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений;

- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц назначения пенсии за выслугу лет, выданная уполномоченным органом;
- [справка](#) о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 4.2 к настоящему Положению. Подготовку справки осуществляет уполномоченное лицо кадровой службы органа местного самоуправления.

Подлинники документов, указанных в [абзацах 2 - 5](#) настоящего пункта, предоставляются для обозрения.

2.6. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченное лицо:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;
- оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;
- сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление в день его подачи;
- выдает расписку-уведомление согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению, в которой указывается дата приема заявления;

2.7. Уполномоченным лицом администрации Суходольского сельского поселения оформляется справка о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению, справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего согласно [приложению 4](#) к настоящему Положению, справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения для лица, замещающего муниципальную должность согласно [приложению 4.1](#) к настоящему Положению.

2.8. Оформленные справки о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и о размере среднемесячного денежного содержания (ежемесячного денежного вознаграждения), копии документов с заявлением в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет или со дня предоставления недостающих документов, передаются уполномоченным лицом в Комиссию по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Суходольского сельского поселения (далее - Комиссия).

2.9. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку, или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа по форме согласно [приложению 6](#) к настоящему Порядку и направляет решение главе Суходольского сельского поселения.

Решение комиссии о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении носит рекомендательный характер.

2.10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением главы Суходольского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

2.11. Уведомление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет оформляется согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.12. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет направляется вместе с указанными в пункте 2.5 настоящего Положения документами в **бухгалтерию** администрации Суходольского сельского поселения.

2.13. **Бухгалтерия** администрации Суходольского сельского поселения на основании представленных документов:

- в письменной форме информирует лицо, замещавшее должность муниципальной службы, о назначении и размере пенсии за выслугу лет согласно приложению 7.

- обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет;

- консультирует по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет.

2.14. Начисление, выплата пенсий за выслугу лет и их учет осуществляется администрацией Суходольского сельского поселения путем перечисления на лицевой счет получателя **15** числа каждого месяца, в текущем месяце.

### 3. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

3.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим производится после ее назначения в случаях, предусмотренных Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Суходольском сельском поселении.

3.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность).

3.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при индексации должностного оклада и оклада за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальные должности) производится без заявления получателя пенсии за выслугу лет.

### 4. Заключительные положения

4.1. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные, возмещаются их получателем в добровольном порядке, а в случае его несогласия подлежат взысканию в судебном порядке.

4.2. Споры, возникающие по вопросам определения права, назначения и размера пенсии за выслугу лет, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Суходольского сельского поселения от  
15.12.2023г. №47  
Главе Суходольского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Суходольском сельском поселении утвержденным решением сельской Думы Суходольского сельского поселения от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

Пенсию получаю от \_\_\_\_\_

(наименование органа, ведомства, осуществляющего выплату пенсии)

К заявлению прилагаются (перечень документов):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

Обязуюсь извещать администрацию Суходольского сельского поселения не позднее 5 дней о наступлении следующих обстоятельств:

- о замещении вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, должностей государственной гражданской службы и должностей государственной службы иного вида, должностей муниципальной службы;

- об утрате права на назначенную страховую пенсию по старости (инвалидности);

- о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

- о переходе со страховой пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет, на пенсию иного вида;

- об изменении места жительства, изменении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, номера личного счета (вклада), открытого в кредитной организации, на который зачисляется пенсия за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

на мой лицевой счет N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
К постановлению  
администрации Суходольского  
сельского поселения  
От 15.12.2023 г. № 47

### Расписка-уведомление

Заявление и другие документы для оформления пенсии в соответствии с пунктом 2.5 Положения о порядке подачи, рассмотрения заявления и подготовки документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Суходольского сельского поселения

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приняты(дата) \_\_\_\_\_  
(N  
регистрации  
в журнале) \_\_\_\_\_

Принял (подпись ответственного  
работника) \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление составляется в 2-х экземплярах.  
Второй экземпляр вручается заявителю.

К постановлению  
администрации  
Суходольского сельского  
поселения от 15.12.2023 г.  
№ 47

**Справка  
о периодах замещения должностей,  
включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет  
, замещавшему(ей)  
должность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

N п/п	Документ, подтверждающий замещение должности	Наименование организации	Замещаемая должность	Дата назначения на должность (начала прохождения службы)			Дата освобождения от должности (окончания прохождения службы)			Стаж муниципальной службы, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет				
				год	мес яц	число	год	месяц	число	лет	мес.	дне й		
	*													
									Всего					

**Специалист по кадровым вопросам в**

администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы имени,

фамилия)

М.П.

**Справка  
о размере среднемесячного денежного содержания лица,  
замещавшего должность муниципальной службы**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составляло: \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Среднемесячное денежное содержание	Размер выплат в месяц	
	в процентах	в рублях, копейках
1. Должностной оклад		
2. Ежемесячные дополнительные выплаты (надбавки) к должностному окладу за:		
особые условия муниципальной службы		
выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы		
классный чин		
работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
исполнение обязанностей инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования		
ежемесячное денежное поощрение		
иные фактически производившиеся выплаты		
Итого		

Ежемесячное денежное содержание (заработная плата), учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы имени, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения

**СПРАВКА**  
о размере ежемесячного денежного вознаграждения  
для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Ежемесячное денежное вознаграждение	Размер выплат в месяц	
	в %	в рублях, копейках
1	2	3
1) ежемесячный оклад; 2) дополнительные выплаты к ежемесячному окладу: ежемесячная дополнительная выплата; ежемесячное денежное поощрение; ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; единовременная выплата по итогам службы за год; дополнительная выплата в виде материальной помощи; единовременная выплата при предоставлении отпуска		
Итого : (ежемесячное денежное вознаграждение, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет)		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Справка  
о периодах замещения муниципальных должностей \_\_\_\_\_,  
периодах замещения должностей муниципальной службы \_\_\_\_\_ и иных  
периодах службы (работы) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего(ей) должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

N п/п	N записи в копиях документов, подтверждающих стаж работы (службы)	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность замещения муниципальных должностей _____, должностей муниципальной службы _____ и иных периодов службы (работы)						Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяцев	дней			
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней						
					Всего												

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_ сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата

Приложение 5

Комиссия по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц,  
замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы  
\_\_\_\_\_ поселения

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Решение  
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц,  
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в  
\_\_\_\_\_ поселении  
Назначить (пересчитать) с \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности органа местного самоуправления муниципального образования)

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет.  
составляет \_\_\_\_\_

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированной выплаты и страховой пенсии по старости

(инвалидности) определена в \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., что составляет размер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер фиксированной выплаты и страховой пенсии по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата установления пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_  
(сумма двух частей пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. сумме

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для пенсии по инвалидности)

Председатель  
Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

Комиссия по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц,  
замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы  
\_\_\_\_\_ поселения

---

Решение  
об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц,  
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в  
\_\_\_\_\_ поселении отказать в назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет  
гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

---

(наименование должности в органе местного самоуправления)

поскольку (указать причину, и имеющийся у лица стаж муниципальной службы)

---

---

---

---

---

Председатель  
Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

**о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_ муниципального района

сообщает, что с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с распоряжением главы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Вам назначена пенсия за выслугу лет как лицу, замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность) \_\_\_\_\_ сельского поселения в размере \_\_\_\_\_ рублей с \_\_\_\_\_ рублей с учетом страховой пенсии.

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы Вы обязаны в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию \_\_\_\_\_ сельского поселения .